



C. A. Dalla Chiesa  
Montefiascone

Liceo Classico

Liceo Scientifico

Liceo Linguistico

Istituto Economico

Istituto Tecnologico



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**I.I.S.S. Carlo Alberto Dalla Chiesa**

Via Aldo Moro, 1 - 01027 Montefiascone (VT) - CM: VTIS00900L - CF: 80013690567

Tel: 0761/826248 0761/823918

Email: vtis00900l@istruzione.it PEC: vtis00900l@pec.istruzione.it

website: www.dallachiesa.edu.it



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "C.A. DALLA CHIESA"-MONTEFIASCONE

Prot. 0019685 del 19/10/2023

IV-5 (Uscita)

All'albo pretorio dell'I.I.S.S. "C.A Dalla Chiesa"

al sito web dell'I.I.S.S. "C.A Dalla Chiesa"

alla sezione Amministrazione Trasparente dell'I.I.S.S. "C.A

Dalla Chiesa"

alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Viterbo

con preghiera di affissione al proprio Albo

**AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI NR. 1 ASSISTENTE  
C.A.A. IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA' SENSORIALE VISIVA, Uditiva E  
NELLA COMPrensIONE E PRODUZIONE DEL LINGUAGGIO A. S. 2023-2024**

CIG: Z133CE3622

CUP: E31J23000510002

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

**VISTA** la Legge 208/2015 ed in particolare l'art.1, comma 947, che ha attribuito alle Regioni le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali e relative ai servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;

**VISTA** l'approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica, anche attraverso la Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.), in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva, uditiva e nella comprensione e produzione del linguaggio per l'anno scolastico – Assistenza C.A.A. anno scolastico 2023-24, di cui alla determinazione n. G07784 del 06/06/2023 e la successiva determinazione a rettifica n. G10372 del 27/07/2023;

**VISTE** Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica, anche attraverso la Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.), in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva, uditiva e nella comprensione e produzione del linguaggio per l'anno scolastico 2023-2024 Comunicazione di assegnazione ore/budget risorse finanziarie allievi inclusi nella Casistica Ordinaria, di



cui al n. RU 1020804 del 18/09/2023 ed al n. pr.llo interno 17178 del 19/09/2023;

**PRESO ATTO** che la Regione Lazio, nell'assegnare il finanziamento, dispone che l'individuazione degli operatori specialistici dovrà essere effettuata direttamente da questa Istituzione scolastica nel rispetto delle normative vigenti tenuto e conto delle Linee di indirizzo citate, nell'ambito delle ore assegnate;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa Triennale 2022-25 elaborato in aggiornamento dal Collegio dei Docenti in data 12/01/2023 con delibera n. 547 e il Piano Annuale per l'Inclusione 2023-24;

**RITENUTO** preferibile affidare il servizio ad un'Associazione/Cooperativa che si occupi in via esclusiva dell'integrazione scolastica e sociale delle persone con disabilità o in situazione di svantaggio, in considerazione del numero di ore da gestire e della specificità del tipo di prestazione lavorativa, in mancanza di personale specializzato all'interno dell'Istituto;

**CONSIDERATA** l'urgenza per l'attivazione del servizio, ai fini del successo formativo degli studenti con disabilità o in situazione di svantaggio;

**VISTO** il Decreto Interministeriale numero 129 del 2018 «Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche»;

**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 36 del 20/12/2022;

**VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 36/2023;

**VISTA** la determina di indizione dell'avviso pubblico per la selezione di associazioni/cooperative per l'assistenza specialistica per disabili o in situazione di svantaggio, scuola secondaria di secondo grado AS 23/24;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 54 del 04/12/2017, concernente i criteri per la disciplina degli Incarichi ad esperti esterni;

## INDICE

il presente Avviso Pubblico finalizzato al reperimento di un esperto **per il servizio di Assistenza CAA**. in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva, uditiva e nella comprensione e produzione del linguaggio per l'anno scolastico 2023-2024 attraverso un avviso pubblico di selezione rivolta ad Enti gestori, Cooperative, Associazioni o Onlus. Tale figura dovrà essere indicata nella domanda (Allegato B) con relativo curriculum.

### 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza specialistica CAA agli studenti con disabilità o in situazione di svantaggio, più avanti definito genericamente "servizio", che l'istituzione scolastica "Istituto Istruzione Statale Superiore "Carlo Alberto dalla Chiesa" di Montefiascone intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica CAA finalizzata, ai sensi dell'art.12 e seguenti della Legge 104/1992, all'integrazione degli studenti con disabilità certificata.

Il servizio, rivolto agli studenti suindicati che frequenteranno l'Istituto "Carlo Alberto Dalla Chiesa" nell'anno scolastico 2023/2024, sarà erogato in collaborazione con le differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc) presenti all'interno dell'istituzione scolastica, in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della Scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati, al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli



studenti con disabilità come da direttiva del MIUR "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica del 27/12/2012".

## 2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente disabile. Il servizio è finalizzato a realizzare il processo di integrazione dello studente con difficoltà nella comprensione e produzione del linguaggio in una cornice di coordinamento e organizzazione funzionale che metta in rete di tutte le risorse coinvolte nel processo stesso con l'obiettivo di migliorare la qualità di vita dello studente, le relazioni tra scuola e studente ed il perseguimento di pari opportunità.

Il servizio prevede le seguenti azioni:

- Favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dello studente con i docenti e il gruppo dei pari;
- Favorire lo studente affidato nell'accesso ai contenuti della didattica ed alle verifiche sull'apprendimento;
- Far acquisire un metodo di comunicazione;
- Favorire il buon utilizzo di software o hardware didattici destinati allo studente e ai docenti;
- Promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica;
- Collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.O.;
- Collaborare con gli insegnanti nella pianificazione delle lezioni mediante strategie che utilizzano metodologie di C.A.A. secondo le specifiche necessità dello studente;
- Trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla comunicazione;
- Partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
- Programmare l'intervento di assistenza reperendo tutte le informazioni utili sullo studente per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali, coordinandosi con l'insegnante curricolare e di sostegno.

## 3. OBIETTIVI E FINALITÀ

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Garantire il diritto all'istruzione delle persone con disabilità senza discriminazioni e su base di pari opportunità", prevedendo "un sistema di istruzione inclusivo a tutti i livelli;
- Garantire il raggiungimento degli obiettivi d'inclusione e autonomia personale e/o sociale in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli studenti con disabilità alle attività svolte dal gruppo classe;
- Sostenere gli studenti con disabilità nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
- Fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'inclusione scolastica dell'alunno con disabilità;
- Favorire la collaborazione tra i diversi servizi e le diverse competenze;
- Favorire la diffusione di una cultura dell'inclusione nel territorio.



#### 4. RISULTATI ATTESI

L'intervento di sostegno a favore degli studenti disabili è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- Assicurare il diritto allo studio;
- Migliorare le relazioni e la comunicazione tra pari e il corpo docente;
- Migliorare la qualità della vita degli studenti disabili;
- Migliorare i processi inclusivi messi in atto dall'Istituto;
- Migliorare le autonomie personali e sociali degli studenti disabili;
- Raggiungimento degli obiettivi previsti nei PEI.

#### 5. AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO

L'ammontare del corrispettivo sarà determinato sulla base di un importo orario, omnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla vigente normativa, di euro 22,14 (ventidue/14) nei limiti dell'effettiva assegnazione da parte della Regione Lazio.

**Tenuto conto della e-mail PEC ricevuta dall'I.I.S.S. "C. A. Dalla Chiesa" in data 19/09/2023 con pr.lla 17178 dalla Regione Lazio con oggetto "R.U nr: 1020804 - del 18/09/2023 - REGLAZIO - Regione Lazio Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica, anche attraverso la Comunicazione Aumentata" in cui si conferma l'assegnazione oraria già riconosciuta per l'a.s. 2023/24 il servizio è quantificabile come segue:**

**Periodo:** dal mese di ottobre 2023 al mese di giugno 2024

**Numero di ore complessive previste per l'assistenza CAA:** nr. 264

**Importo assegnato:** 5.844,96 Euro

**Le ore e l'importo corrispondenti potranno variare in diminuzione in base a quanto sarà comunicato successivamente dalla Regione Lazio.**

**L'importo assegnato pari ad € 5.844,96 è comprensivo di IVA.**

#### 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Le ditte o Società Cooperative partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economico finanziaria e tecnica:

- Iscrizione alla CCIAA per l'attività relativa al servizio oggetto della procedura;
- Avere prestato servizi di assistenza specialistica per disabili per almeno tre anni con minori diversamente abili di età compresa tra i 13 e i 20 anni;
- Per le cooperative: estremi dell'atto costitutivo; dello statuto, dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art.13 DLCPS n. 1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza;
- Per i consorzi di cooperative: oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo del consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;



- Avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio nel raggio massimo di 70 km rispetto al luogo di svolgimento del servizio con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio;

Ai fini della partecipazione i soggetti dovranno altresì dichiarare:

- a) di essere in regola con i requisiti di partecipazione previsti dall'art. 80 comma 1 del D. Lgvo 50/2016 ai sensi dell'art. 444 del cpp;
- b) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 L. 266/02;
- c) di non trovarsi in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti della medesima gara;
- d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R.62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione e degli assistenti incaricati il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto;
- f) garantire agli operatori i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimenti al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi, cui dovranno fare riferimento anche contratti diversi previsti dalla Legge (L'impresa si deve sottoporre a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi).

## 5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione per la valutazione delle candidature degli operatori individuati al servizio, all'uopo nominata. I criteri per la valutazione comparativa delle domande presentate sono quelli di seguito specificati:

<b>REQUISITO DI AMMISSIBILITA' DELLA CANDIDATURA</b>
<b>ASSISTENZA SPECIALISTICA CAA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diploma di Laurea (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica/triennale) in materie socio-psico-pedagogiche, educative e della formazione congiunto ad un attestato di specializzazione in comunicazione aumentativa e alternativa (CAA);</li><li>▪ Diplomi e attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, decreto 8 ottobre 1998, n. 520, ovvero, titoli equipollenti al diploma universitario di educatore professionale ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso alla formazione postbase congiunto ad un attestato di specializzazione in comunicazione aumentativa e alternativa (CAA);</li><li>▪ Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito presso Liceo Socio-psicopedagogico, istituto magistrale o altri istituti con specifico indirizzo sociale congiunto ad un attestato di specializzazione in comunicazione aumentativa e alternativa (CAA);</li></ul>



- Attestato di qualifica di assistente educativo o assistente alla comunicazione valido ai sensi della L. 845/1978 congiunto ad un attestato di specializzazione in comunicazione aumentativa e alternativa (CAA)

TITOLI DI STUDIO	
A) Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Sociologia, Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia	<b>20 PUNTI</b>
B) Diploma di Laurea (DL – L) in discipline connesse allo studio del disagio minorile della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Sociologia, Pedagogia)	<b>15 PUNTI</b>
C) Diploma tecnico dei servizi sociali	<b>10 PUNTI</b>
TITOLI SPECIALISTICI O FORMATIVI	
A) Attestati di partecipazione e superamento di corsi di formazione per assistenti CAA rilasciati dalle Regioni o da Enti accreditati nell'ambito dei seguenti temi: - Inclusione scolastica - Disabilità psicofisiche e sensoriali - Metodi e tecniche educative specifici delle diverse disabilità (Autismo, ritardo cognitivo, ...) <i>Sono valutabili un massimo di cinque titoli.</i>	<b>2 PUNTI PER CIASCUN CORSO</b>  <b>I corsi di formazione sono valutabili se hanno una durata minima di 25 ore.</b> <b>(max 10 punti)</b>
B) Diploma di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale, per <i>un massimo di tre titoli, conseguiti in tre differenti anni accademici.</i>	<b>5 PUNTI</b> <b>(Max 15 punti)</b>
C) Attestato di partecipazione e superamento di corsi di formazione per le competenze informatiche di base rilasciati dalle Regioni o da Enti accreditati.	<b>15 PUNTI</b>
D) Progetto presentato relativo alle attività di assistenza specialistica o sensoriale.	<b>(Max 5 PUNTI)</b>

**TITOLI DI SERVIZIO**

A) Servizio prestato nell'ambito dell'assistenza specialistica CAA nella Scuola Secondaria di secondo grado statale a minori con disabilità. È valutato come anno scolastico il servizio prestato per un periodo continuativo non inferiore a 180 giorni per ciascun anno scolastico.	<b>5 PUNTI PER CIASCUN ANNO SCOLASTICO (Max 40 punti)</b>
---	---

*A parità di punteggio la precedenza sarà data all'aspirante che avrà il maggior numero di esperienze lavorative in qualità di assistente ad alunni con disabilità maturate, nell'ordine, nelle scuole secondarie di secondo grado.*

L'Istituto ha facoltà di procedere alla individuazione di più candidati per esigenze tecniche organizzative di orario.

**6. DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

L'incarico, con decorrenza dal provvedimento di affidamento del servizio e svolgimento correlato al calendario scolastico, terminerà con la fine delle attività didattiche dell' a.s. 2023/2024.

**L'erogazione del servizio è legata all'effettiva presenza a scuola dello studente disabile. In caso di assenza dello studente, l'operatore non è autorizzato a rimanere a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente se non autorizzato dal Referente d'Istituto del servizio.**

In caso di assenza o malattia prolungata dello studente, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate dovranno, previo accordo col Dirigente scolastico, essere recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati nell'ambito del servizio di assistenza.

L'incarico potrà altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui la Regione Lazio sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

**7. LUOGO E TERMINI DI ESECUZIONE**

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto, all'interno delle classi di appartenenza e nel laboratorio integrato secondo tempi e modalità indicate nel Progetto Educativo Individuale e nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche.

**8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Gli orari di svolgimento, la durata ed il numero di operatori necessari verranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti.

Per il corrente anno scolastico necessitano all'istituto le figure professionali di assistente specialistico CAA. In particolare, l'Istituto necessita di n. 1 assistente specialistico CAA.

L'abbinamento tra studente ed Operatore verrà concordato tra Dirigente Scolastico e l'aggiudicatario, tenuto conto dei seguenti criteri:

- Indicazioni contenute nella diagnosi funzionale;



- Eventuale continuità dell'educatore professionale, salvo controindicazioni (es. difficoltà di relazione tra Operatore e studente);
- Eventuali indicazioni provenienti dai responsabili dei Presidi sanitari territorialmente competenti.

## 9. MODALITÀ DELL'INTERVENTO E COMPITI DEGLI OPERATORI

Nell'ambito e nell'osservazione dei PEI stabiliti all'interno dei GLO, agli Operatori è richiesto di operare in coerenza alle modalità di intervento di seguito indicate:

- Collaborare con gli altri operatori scolastici (insegnante di sostegno, consiglio di classe, capo d'istituto) e con gli operatori socio/sanitari di riferimento, alla stesura/aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato previsto per ciascuno studente con disabilità;
- Partecipare ai GLO ed ai momenti di lavoro di equipe della scuola;
- Attuare progetti didattici ed extra/scolastici seguendo le indicazioni del P.E.I., documento che costituisce appunto lo strumento fondamentale per la progettazione;
- Collaborare nella ricerca di eventuali risorse e contatti con agenzie educative o altre strutture presenti sul territorio, finalizzate all'orientamento per l'utilizzo del tempo libero, all'orientamento scolastico e l'orientamento al lavoro;
- Monitorare, documentare e rendicontare le azioni svolte in particolare compilare i Timesheet mensili, la relazione finale individuale e il registro firme mensile;

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs. 196/2003. Gli operatori addetti al servizio saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio; L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all'Ente con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'impresa, richiedendone la sostituzione, previa opportuna possibilità di contestazione fornita all'impresa aggiudicataria ed esame delle relative controdeduzioni. Al personale, è fatto assoluto divieto di accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

## 10. QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

Gli Operatori che saranno proposti dalla Ditta o Società Coop. dovranno possedere, all'atto della presentazione della domanda uno tra i seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica/triennale) in materie socio-psico-pedagogiche, educative e della formazione congiunto ad un attestato di specializzazione in comunicazione aumentativa e alternativa (CAA);
- Diplomi e attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, decreto 8 ottobre 1998, n. 520, ovvero, titoli equipollenti al diploma universitario di educatore professionale ai fini dell'esercizio





professionale e dell'accesso alla formazione postbase congiunto ad un attestato di specializzazione in comunicazione aumentativa e alternativa (CAA);

- Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito presso Liceo Socio-psicopedagogico, istituto magistrale o altri istituti con specifico indirizzo sociale congiunto ad un attestato di specializzazione in comunicazione aumentativa e alternativa (CAA);
- Attestato di qualifica di assistente educativo o assistente alla comunicazione valido ai sensi della L. 845/1978 congiunto ad un attestato di specializzazione in comunicazione aumentativa e alternativa (CAA)

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale educativo mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione, fornendo all'Istituzione Scolastica documentazione dei corsi effettuati.

L'Aggiudicatario, prima della data di inizio del servizio, dovrà produrre all'Istituzione Scolastica l'elenco dei soggetti che effettueranno le prestazioni assistenziali in oggetto e dei soggetti disponibili ad eventuali sostituzioni, ***nonché la documentazione necessaria comprovante il possesso da parte degli stessi requisiti succitati.***

Il personale impiegato inoltre dovrà conoscere le norme di igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'Aggiudicatario è preposto, è indispensabile che possieda tutte le garanzie di serietà, riservatezza e moralità in mancanza delle quali o con ripetuti atteggiamenti non conformi a tali requisiti l'Istituzione Scolastica ha l'insindacabile facoltà di pretendere l'allontanamento dei lavoratori inadempienti.

## **11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO**

Le domande devono pervenire all'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "CA Dalla Chiesa" di Montefiascone Vt **entro il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 06/11/2023** attraverso la seguente modalità:

- Posta Certificata **vtis00900l@pec.istruzione.it**;

Le Associazioni /Cooperative che intendano partecipare alla procedura devono presentare la domanda, utilizzando gli appositi Modelli (Allegato A), (Allegato B), (Allegato C) e (Allegato D), inclusi al presente avviso. L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata con la dicitura: ***"Avviso pubblico per il reperimento di nr. 1 assistente C.A.A a.s. 2023/24"***.

Questa Amministrazione declina qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali problemi o disservizi nel recapito della domanda, essendo la scelta della modalità di recapito di diretta responsabilità del partecipante. I titoli, certificazioni, nonché le esperienze di lavoro nell'ambito delle attività di assistenza alla comunicazione sensoriale uditiva dovranno essere documentati nei curriculum dell'Associazione/Cooperativa e sottoscritte nell'Allegato "B" pena esclusione.

Le offerte regolarmente pervenute entro il termine verranno aperte in seduta pubblica il giorno 07/11/2023 alle ore 12:00.

Successivamente la Commissione di verifica dell'istituto provvederà alla valutazione delle istanze di partecipazione.

Al termine verrà stilata una graduatoria in base al punteggio ottenuto.

A parità di punteggio la precedenza sarà data all'aspirante che avrà il maggior numero di esperienze lavorative in qualità di assistente ad alunni con disabilità maturate, nell'ordine, nelle scuole secondarie di secondo grado.



La domanda, pena esclusione dovrà essere corredata dagli Allegati A, B, C, D. Il servizio sarà assegnato anche in presenza di n.1 sola domanda.

## 12. CONVENZIONI E PAGAMENTI

Con l'Associazione/Cooperativa prescelta verrà stipulata apposita convenzione che avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e per tutto l'a.s. 2023/2024 fino ad esaurimento ore.

A fronte dell'intervento l'Istituto erogherà quanto dovuto previa presentazione di regolare fattura elettronica, allegando i fogli firma giornalieri previsti dalle linee guida della Regione Lazio.

Il pagamento, oggetto della prestazione di cui al presente avviso pubblico, verrà corrisposto esclusivamente a seguito della trasmissione al presente Istituto Scolastico della nota di assegnazione budget ed a seguito del relativo finanziamento regionale.

Al fine di consentire il vaglio della corrispondenza delle ore, che verranno dichiarate, rispetto a quelle quantificate in fattura, i fogli firma ed i relativi timesheets, dovranno pervenire entro il 25 di ogni mese e comunque almeno 5 giorni prima del caricamento/presentazione della relativa fattura, pena il rifiuto della stessa per assenza della documentazione giustificativa.

L'Istituto è tenuto in applicazione del D.M.55/2013 del MEF, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica ex art.1 comma 209/2013 della L.n.244/2007.

Nelle fatture dovrà essere indicato il codice CIG e il Codice CUP.

Il pagamento da parte dell'Istituzione scolastica è condizionato alla effettiva erogazione dei fondi da parte della Regione Lazio, cui la legge attribuisce la competenza del servizio. Pertanto, l'Istituzione Scolastica non provvederà ad anticipi di Cassa ed in mancanza di erogazione dei fondi, l'aggiudicatario del servizio, dovrà, come per normativa vigente, agire legalmente nei confronti della Regione Lazio.

Il suddetto pagamento avverrà in due fasi, salvo diverse indicazioni dell'ente erogatore, ossia per la prima fase attraverso la copertura mediante l'80% dell'intero importo previsto dalla Regione Lazio, durante i mesi di servizio.

Pertanto, il restante 20% per la seconda fase compreso il suddetto adeguamento, verrà erogato a seguito di conclusa rendicontazione ed approvazione della Regione Lazio e verrà corrisposto unicamente nel caso cui la rendicontazione sottoposta all'ente finanziatore abbia avuto esito positivo; parimenti le fatture verranno accettate solamente in tal caso. Nessun pagamento verrà anticipato da questa istituzione scolastica.

## 13. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Aggiudicatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. A tale scopo l'Aggiudicatario si impegna a consegnare all'Istituzione scolastica, prima dell'attivazione del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione.

L'Aggiudicatario in questione assumerà a proprio carico l'onere di sollevare l'Istituzione Scolastica da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Aggiudicatario durante l'esecuzione del servizio.

## 14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento europeo 2016/679 e s.m.i (protezione dai dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla



presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
2. I dati raccolti verranno trattenuti presso gli uffici dell'istituzione scolastica.

ALLEGATO C

### **15. OBBLIGHI NORMATIVI**

L'aggiudicatario deve richiedere (ed ottenere a sua cura) al soggetto idoneo ai sensi di legge, prima dell'assunzione del servizio, tutte le prescritte autorizzazioni, nulla-osta e benestare necessari ai sensi di legge. Tali autorizzazioni, nulla-osta e benestare, dovranno essere rinnovati anche in base alle nuove disposizioni di legge in materia, che potessero essere emanate nel corso dell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario deve altresì attuare l'osservanza delle norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

L'aggiudicatario dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'Istituzione Scolastica, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

### **16. OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi dell'art.2 comma 3 del DPR 62 del 16/4/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e s.m.i si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti da detto codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.

L'aggiudicatario sarà pertanto tenuto all'osservanza del predetto codice.

### **17. PUBBLICITA' ESITI**

La trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, e la scelta dell'Associazione saranno assicurate attraverso la loro pubblicazione nell'Albo on line presente sul sito internet dell'I.I.S.S. "CA Dalla Chiesa", all'indirizzo <https://www.dallachiesa.edu.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente".

### **18. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Per tutte le controversie derivanti dal presente capitolato è competente il Foro di Viterbo  
Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Paola Bugiotti  
Firmato Digitalmente

Allegati:

- Allegato A modello domanda di partecipazione
- Allegato B modello di dichiarazione titoli e certificazioni e relativo curriculum
- Allegato C informativa sul trattamento dati personali
- Allegato D patto integrità per appalti, servizi, forniture e lavori