



I. C. "G. NICOLINI"- CAPRANICA
Prot. 0008511 del 27/06/2024
VII (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. NICOLINI"
DI CAPRANICA con plessi di VEJANO
Via Madre Teresa di Calcutta, snc tel. :0761 669085
vtic82500a@istruzione.it - vtic82500a@pec.istruzione.it
CM: VTIC82500A - CF: 80018870560 - Codice Univoco Ufficio UF9ZQ3
sito:www.icnicolinicapranica.edu.it

A:

- **DSGA**
- **Sito/Progetti ed eventi/ PNRR**
- **Amministrazione**
- **Trasparente/Bandi di**
- **contratti e gare**
- **Albo**

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45034
CUP B84D23006450006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo "G. Nicolini" attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*”;

PRESO ATTO CHE Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata alla Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Luisa laquinta, in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti facenti parte della Comunità di pratiche per l'apprendimento, per la formazione **relativa alla transizione digitale DM 66;**

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO: il decreto di incarico prot. n° 8507 del 27/06/2024.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DOTT.SSA MARIA LUISA IAQUINTA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

| | |
|-----------------------------|---|
| Cognome e Nome | MENEGALI ZELLI IACOBUZZI MARIA CAROLINA |
| Codice fiscale/ Partita IVA | |
| Qualifica | DOCENTE |

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

| CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO | B | C | D | E | F | | G | H |
|--|-----------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------|------------------|
| ATTIVITA' | ORE | IMPORTO orario lordo STATO | IMPORTO totale lordo STATO | IMPORTO totale lordo dipendente | ritenute IRAP/INPDAP a carico stato | ritenute FC/INPDAP a carico dipendente | IMPORTO IRPEF 23% | NETTO DIPENDENTE |
| ATTIVITA' DI COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO | 44 | 34,00 | 1.496,00 | 1.127,35 | 368,65 | 103,15 | 235,57 | 788,64 |
| TOTALE | 44 | | 1.496,00 | 1.127,35 | 368,65 | 103,15 | 235,57 | 788,64 |

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Maria Luisa IAQUINTA)
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa