



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. NICOLINI"
DI CAPRANICA con plessi di VEJANO

Via Madre Teresa di Calcutta, snc tel. :0761 669085
vtic82500a@istruzione.it - vtic82500a@pec.istruzione.it
CM: VTIC82500A - CF: 80018870560 – Codice Univoco Ufficio UF9ZQ3
sito:www.icnicolinicapranica.edu.it

AL PERSONALE SCOLASTICO

ALL'UFFICIO PERSONALE

AL SITO WEB

E.P.C. AL D.S.G.A

CIRCOLARE n.199

OGGETTO: Presa di servizio 2 settembre 2024

Si ricorda che il personale ATA e i docenti in ingresso (*neoassunti, trasferiti, utilizzati o assegnati, ecc.*) sono tenuti a prendere servizio il 2 settembre 2024 presso l'Ufficio del Personale secondo la seguente scansione oraria:

- **DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 8.45 PERSONALE ATA**
- **DALLE ORE 8.45 ALLE ORE 9.45 PERSONALE DOCENTE**

Si ricorda che contestualmente alla presa di servizio il personale docente e ATA in ingresso dovrà produrre dichiarazione attestante la frequenza dei corsi sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008, al fine di consentire alla Scuola la pianificazione di eventuali corsi e/o aggiornamenti da attivare.

Per i docenti neoimmessi (e supplenti in corso d'anno), si rammenta di specificare, inoltre, la richiesta per libera professione ed eventuale part/time.

Si specifica che è compito della Scuola verificare titoli dichiarati e requisiti per eventuali benefici di legge pertanto gli interessati avranno cura di presentare titoli in originale e sottoscrivere copia conforme da depositare in segreteria che provvederà ad inviare all'ente certificatore verifica di veridicità.



N.B.→ IL PERSONALE DOCENTE CHE PRENDE SERVIZIO COMUNICHERA' TEMPESTIVAMENTE INDIRIZZO MAIL ATTIVO DA UTILIZZARE PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI E DI SERVIZIO

anche al fine di ricevere celermente materiali e documenti funzionali alla partecipazione consapevole alle riunioni e deliberazioni degli OOCC, il cui calendario verrà pubblicato sul sito web/ mailing list, *(in particolare, i docenti impossibilitati a partecipare alle riunioni degli OOCC, come alle programmazioni, dovranno comunicare l'assenza all'ufficio amministrativo della Scuola e, successivamente, presentare, presso lo stesso ufficio, regolare documentazione giustificativa).*

Si coglie l'occasione per comunicare che il collegio è previsto per le ore 9,00 del giorno
04.09.2024

Capranica, 17.08.2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Luisa Iaquinia

(*) firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs. 39/1993

