



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. NICOLINI"
DI CAPRANICA con plessi di VEJANO

Via Madre Teresa di Calcutta, snc tel. :0761 669085
 vtic82500a@istruzione.it - vtic82500a@pec.istruzione.it
 (CM: VTIC82500A - CF: 80018870560 - Codice Univoco Ufficio UF9ZQ3)
 sito: www.icnicolinicapranica.edu.it

DOCUMENTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO DELLA SCUOLA PRIMARIA

I sottoscritti _____

genitori/tutori dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sez. _____ della scuola Primaria di _____

presa visione del regolamento d'uscita degli alunni dalla scuola

1. dichiarano di assumere la vigilanza dell'alunno al termine delle lezioni giornaliere
 (allego fotocopia dei documenti d'identità).

2. In caso di assenza dei sottoscritti, deleghiamo i sotto indicati sig.ri maggiorenni ad assumere la vigilanza dell'alunno al termine delle lezioni giornaliere o per uscita anticipata (allego fotocopia dei documenti d'identità):

Sig. tel.....

Sig. tel.....

Sig. tel.....

Dichiariamo a tal fine di sollevare l'Amministrazione ed il personale scolastico da qualsiasi responsabilità derivante da fatti che dovessero accadere al di fuori dell'area di pertinenza della scuola al termine delle lezioni

Firma del genitore/affidatario.....

Firma del genitore/affidatario.....

Il/la sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

 Solo nel caso in cui l'alunno usufruisce del servizio scuolabus

Si autorizzano i docenti a lasciare in custodia nostro figlio al termine delle lezioni al personale incaricato all'accompagnamento dello stesso dal cancello allo scuolabus

Dichiariamo a tal fine di sollevare l'Amministrazione ed il personale scolastico da qualsiasi responsabilità derivante da fatti che dovessero accadere al di fuori dell'area di pertinenza della scuola al termine delle lezioni.

Firma del genitore/affidatario.....

Firma del genitore/affidatario.....



Il/la sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

I sottoscritti si impegnano a comunicare ai delegati da noi indicati che devono presentarsi a scuola muniti di documento di riconoscimento che può essere richiesto dal personale scolastico al momento del ritiro dell'alunno.

Il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail ai quali siamo sempre raggiungibili in orario scolastico è il seguente:

Tel..... Firma del genitore/affidatario.....

TelFirma del genitore/affidatario.....

e-mail: _____(scrivere in stampatello)

e_mail: _____(scrivere in stampatello)

.....

Parte da compilare qualora a firmare la presente richiesta sia uno dei genitori (da motivare con allegata dichiarazione)

Il/la sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore/affidatario.....

Luogo

Data.....

